

PRIMIREA CERERILOR IN DATA DE 30.05.2016

1. Programul de lucru: 6.00 – 14.30
2. Asiguratul/sotul/ sotia/ parinte/ fiu/ fiica/ imputernicitul/ reprezentantul legal al pacientul ridica **un singur** bon de ordine de la aparatul aflat in holul CASMB.
3. Bonurile se iau in ordinea intrarii in sediul CASMB și va intra câte o singură persoană. Nu se vor lua în considerare listele de ordine întocmite înainte de intrarea în sediu.
4. La intrarea in sediul CASMB se va verifica daca persoana care doreste ridicarea bonului are si dosare de ingrijiri la domiciliu in vederea depunerii la registratura.
5. Pe un bon de ordine poate depune dosare o singura persoana pe baza cartii de identitate.
6. In situatia in care la inceputul programului de lucru (ora 06.00) sunt mai multe persoane care doresc sa depuna dosare de ingrijiri la domiciliu, inregistrarea dosarelor va incepe doar dupa ce toate aceste persoane si-au ridicat bonul de ordine.
7. La registratura CASMB urmeaza a fi inregistrate numai acele dosare stampilate de reprezentatii CASMB dupa ridicarea bonului de ordine. **NU SE VOR INREGISTRA DOSARE SUPLIMENTARE CARE NU AU FOST STAMPILATE DUPA RIDICAREA BONULUI.**